

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №109 комбинированного вида» Советского района города Казани
Казан шәһәре Совет районының «Катнаш төрдәге 109 нчы балалар бакчасы»
муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №109»

Протокол № 1 от 31.08.2023



Положение №
о внутренней системе оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад №109»
1. Общие положения

- 1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организованную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в МАДОУ «Детский сад №109».
- 1.2 Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
 - ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
 - Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
 - показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
 - показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114;
 - Уставом ДОО;

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №109» его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего

законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

**Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МАДОУ «Детский сад № 109».

**Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов МАДОУ «Детский сад №109» (об итогах реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109», созданных условиях для их качественной реализации);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МАДОУ «Детский сад №109»

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №109», утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №109»

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №109» действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МАДОУ «Детский сад №109»;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МАДОУ «Детский сад №109» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение МАДОУ «Детский сад № 109» информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»;

- качестве условий в МАДОУ, обеспечивающих реализацию ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»;

- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 109».

2.4. Основными принципами ВСОКО в МАДОУ «Детский сад №109» являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 109».

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура МАДОУ «Детский сад №109», которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в МАДОУ «Детский сад №109».

3.2. Администрация МАДОУ «Детский сад №109»:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в МАДОУ «Детский сад №109», утверждает их приказом заведующего МАДОУ и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109» проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МАДОУ «Детский сад №109»;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №109»;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад №109»:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО в МАДОУ «Детский сад №109»;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе ВСОКО.

3.4. Рабочая группа МАДОУ «Детский сад №109»:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МАДОУ «Детский сад №109»;

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МАДОУ «Детский сад №109».

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

Перечень обязательной информации о системе образования МАДОУ «Детский сад №109», подлежащей мониторингу:

- а) содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- б) кадровое обеспечение;
- в) материально-техническое и информационное обеспечение;
- г) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- д) состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- ж) финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;
- з) создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

4.2. Предметом ВСОКО МАДОУ «Детский сад №109» являются:

- качество условий реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»;
- качество организации образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №109»;
- качество результатов реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109».

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109» включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП и АООП, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность МАДОУ «Детский сад №109» педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МАДОУ «Детский сад №109» квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в МАДОУ «Детский сад №109» для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП МАДОУ «Детский сад №109» исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №109». Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;

- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №109». Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП и АООП МАДОУ включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям МАДОУ «Детский сад №109»;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ «Детский сад №109».

4.3. Для осуществления процедуры ВСОКО в МАДОУ «Детский сад №109» составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности МБДОУ «Детский сад № 99 МАДОУ «Детский сад №109» на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий в рамках контрольных мероприятий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №109»;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.4.1. Контрольные мероприятия в рамках ВСОКО подразделяются на **плановые** и **внеплановые**. Плановые проводятся в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в МАДОУ «Детский сад №109». Внеплановый контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.4.2. В зависимости от времени осуществления контрольные мероприятия в рамках ВСОКО подразделяются на **предварительные**, **текущие** (оперативные) и **итоговые** (заключительные). Предварительные осуществляются до начала учебного года и представляют собой входной контроль всех предметов ВСОКО: качество условий реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109»; качество организации образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №109»; качество результатов реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад №109» Целью предварительного контроля является обеспечение требуемых условий для бесперебойной и качественной работы МАДОУ «Детский сад №109» в течение учебного года. Текущие (оперативные) ориентированы на текущую деятельность МАДОУ «Детский сад №109» для совершенствования деятельности, координации ее для достижения цели, своевременного выявления и по возможности устранения недостатков (отклонений), возникающих в ходе работы. Текущие (оперативные) мероприятия не требуют длительных наблюдений, проводятся в сжатые сроки. Итоговые (заключительные) мероприятия в рамках ВСОКО проводятся в конце учебного года для выявления уровня решения годовых задач согласно запланированным результатам, а также в связи с завершением освоения воспитанниками ООП и АООП. Итоговые (заключительные) мероприятия проводятся в целях анализа и сбора информации, необходимой для планирования в дальнейшем.

4.4.3. По кругу рассматриваемых вопросов все контрольные мероприятия в рамках ВСОКО являются **тематическими**.

4.4.4. Методы контроля в рамках ВСОКО:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ педагогического процесса;
- беседа о деятельности воспитанников;
- посещение занятий;
- посещение мероприятий;
- собеседование с работниками;
- опрос родителей (законных представителей);
- анализ результатов деятельности.

4.4.5. Организация контрольного мероприятия включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

Содержание подготовительного этапа:

- подготовка и издание приказа о проведении контрольного мероприятия;
- инструктивно-методическое совещание (далее - ИМС).

Приказ о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке содержит следующую информацию о контрольном мероприятии: тема; сроки (продолжительность) - *продолжительность контрольного мероприятия определяется его целями и количеством объектов, однако не должна превышать 30 дней*; объект (объекты); цели, задачи; контрольные действия в рамках контрольного мероприятия; должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие; форма подведения итогов.

Приказ о проведении планового контрольного мероприятия размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №109» в срок не позднее 5 дней до начала контрольного мероприятия. Приказ о проведении внепланового контрольного мероприятия доводится до сведения работника МАДОУ «Детский сад №109» в срок не позднее, чем за 24 часа до его проведения. В экстренных случаях (при наличии обращений физических или юридических лиц, содержащих сведения в нарушениях в действиях работника МАДОУ «Детский сад №109» прав воспитаннику, законодательства об образовании, трудовой дисциплины) проведении внепланового контрольного мероприятия может осуществляться без предупреждения работника МАДОУ «Детский сад №109».

Необходимость проведения ИМС определяется целями контрольного мероприятия и количеством проверяемых объектов. ИМС проводит заведующий МАДОУ «Детский сад №109». В ходе ИМС детализируются вопросы проведения контрольного мероприятия. ИМС не протоколируется.

Содержание основного этапа контрольного мероприятия:

- проведение контрольных действий, в ходе которых осуществляется сбор информации; а также формируется рабочая документация лица, осуществляющего контрольное мероприятие. К рабочей документации относятся заполненные или составленные таблицы, технологические карты, формы и т.д. в отношении каждого объекта контроля;
- составление итогового документа (аналитической справки), в ходе которого осуществляется анализ собранной ранее информации.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

В аналитической справке необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- цель контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- проведенные контрольные действия;
- результаты контрольных действий, которые должны содержать констатацию как выявленных достижений, так и характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков;

- вывод (выводы) по результатам контрольного мероприятия;
- рекомендации (которые логически следуют из выявленных нарушений и недостатков).

Рекомендации направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков; дата и подпись ответственного за написание справки.

При составлении аналитической справки должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала.

Содержание заключительного этапа контрольного мероприятия:

- ознакомление с результатами контрольного мероприятия;
- принятие заведующим МАДОУ «Детский сад №109» управленческого решения.

Ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляется путем:

- рассмотрения материалов контрольного мероприятия на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №109»;
- рассмотрения материалов контрольного мероприятия на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №109»;
- индивидуального собеседования с работником МАДОУ «Детский сад №109», чья деятельность являлась объектом проверки Мероприятия, указанные в настоящем Положении, проводятся в срок не позднее семи рабочих дней с момента завершения проверки.

Проверяемые работники МАДОУ «Детский сад №109» после ознакомления с результатами контрольного мероприятия должны поставить подпись под итоговым материалом. В случае отказа работника поставить подпись под итоговым материалом, заведующим МАДОУ «Детский сад №109» или иным должностным лицом составляется соответствующий акт. Работники МАДОУ «Детский сад №109» вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контрольного мероприятия в целом или по отдельным фактам и выводам.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №109» по результатам контрольного мероприятия издает приказ: в случае установления **высокого уровня мероприятий**, посещенных в ходе контрольного мероприятия в приказе, указываются меры поощрения работников; в случае выявления **нарушений и недостатков** в ходе контрольного мероприятия - меры устранения к определенному сроку.

В указанном случае работник к установленному сроку должен представить заведующему МАДОУ «Детский сад №109» (или иному должностному лицу) материалы и документы, подтверждающие устранение нарушений и недостатков. Если работником до установленного срока или к установленному сроку устранены выявленные нарушения, то заведующим МАДОУ «Детский сад №109» (или иным должностным лицом) в копии ранее изданного приказа делается соответствующая отметка. Если выявленные нарушения не устранены к установленному сроку, то заведующим МАДОУ «Детский сад №109» принимается решение о проведении повторного контрольного мероприятия или о привлечении работника МАДОУ «Детский сад №109» к дисциплинарной ответственности.

4.5.1 Специфика осуществления оперативных контрольных мероприятий в рамках ВСОКО: оперативные контрольные мероприятия в МАДОУ «Детский сад №109» проводятся регулярно, не требуют длительных наблюдений, проводятся в сжатые сроки. Результаты оперативных контрольных мероприятий регистрируются в картах анализа в свободной форме.

Приказ по итогам оперативного контроля издается в случаях, предусмотренных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета МАДОУ о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №109».

6. Права и ответственность работника, осуществляющего контрольные мероприятия в рамках ВСОКО.

6.1. Проверяющий **имеет право:** избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки; привлекать к контролю специалистов извне для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника; использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом; по итогам проверки вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации педагогического работника; рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога на методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников; перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц; использовать результаты проверки для освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения в СМИ.

6.2. Проверяющий **несет ответственность** за: тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий; качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника; ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение; срыв сроков проведения проверки; качество проведения анализа деятельности работника; соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки; доказательность выводов по итогам проверки; за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад №109» несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ «Детский сад №109»

7. Делопроизводство

7.1. По каждому контрольному мероприятию формируется пакет документов в состав которого включаются: копия приказа о проведении контрольного мероприятия; аналитическая справка; копия приказа по результатам контрольного мероприятия либо копия приказа о выполнении решений педагогического совета, на котором рассматривались итоги; материалы повторного контроля (в случае его проведения).

7.2. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.3. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ «Детский сад №109»